

Fiche pratique 23

Les bonnes pratiques pour aborder les besoins spécifiques avec un prestataire TIH

Page 1 sur 2



Même si certains TIH peuvent ne pas avoir de besoins spécifiques, cette fiche a pour objectif d'apporter des conseils aux entreprises afin de :

- Mieux appréhender l'impact que peut potentiellement avoir la situation de handicap d'un prestataire TIH
- Aborder le sujet des besoins spécifiques liés au handicap
- Entretenir une relation saine et durable entre les TIH et les entreprises

1. Les besoins spécifiques, qu'est-ce que c'est ?

Les besoins spécifiques correspondent aux **besoins d'une personne liés à sa situation de santé, physique ou mentale.**

En tant qu'entreprise, répondre aux besoins spécifiques d'un TIH va permettre de **réduire les impacts de son handicap dans son quotidien professionnel et lui apporter un environnement de travail adapté.**

Exemple :

Une personne souffrant d'un trouble du spectre autistique (TSA) pourrait avoir besoin d'un **environnement sensoriel adapté pour pouvoir exercer sa mission dans les meilleures conditions possibles (espace avec lumière tamisée, insonorisé, etc.)**

2. Pourquoi s'intéresser aux besoins spécifiques plutôt qu'au handicap ?

Interroger une personne sur la nature de son handicap peut être indélicat car il s'agit d'une donnée de santé, confidentielle. Cependant, afin de mieux comprendre les adaptations nécessaires, **vous pouvez questionner votre interlocuteur sur ses besoins spécifiques.** Cette information vous sera plus utile que la nature de son handicap, **afin de mieux appréhender les difficultés que le TIH pourrait rencontrer, et ainsi, maximiser les chances de réussite de sa mission.**



Conseil :

« Quel est votre handicap ? » est une question qui peut être perçue comme maladroite, il est préférable de demander au TIH « **Quels sont vos besoins spécifiques que nous devons prendre en considération afin que la mission se déroule pour le mieux ?** ».

3. Comment respecter un besoin spécifique ?

En mettant en place les adaptations de poste nécessaires, permettant de compenser les difficultés liées à la situation de handicap de votre prestataire TIH.

2 infos clés :

Les personnes ayant un handicap similaire n'auront pas forcément les mêmes besoins spécifiques.

Certains TIH ne voudront pas parler de leurs besoins spécifiques pour des raisons personnelles, le plus important est de les laisser libres d'aborder ou non ce sujet.



Fiche pratique 23

Les bonnes pratiques pour aborder les besoins spécifiques avec un prestataire TIH

Page 2 sur 2

4. Mais concrètement que pouvez-vous faire ?

Préparer un cadrage de mission et un brief aussi complet que possible pour que le TIH puisse vérifier, au-delà de ses compétences, si la mission est compatible avec sa situation de handicap.



Préparer une liste de thèmes à aborder pour définir les modalités d'exécution de la mission, et identifier ceux sur lesquels vous pouvez être plus ou moins flexibles en fonction des besoins spécifiques que le TIH vous partagera. →

Exemples :
Canaux de communication à privilégier, organisation du temps de travail et des horaires, localisation de la mission (répartition présentiel / distanciel), accessibilité des locaux et des ressources, aménagement des locaux, etc...

Créer un climat de confiance lors de l'échange/entretien avec le TIH pour qu'il se sente à l'aise et ouvert à aborder ces sujets au moment venu.

Proposer au TIH d'en parler, afin qu'il sache que ce sujet n'est pas tabou de votre côté. Laisser la porte ouverte à la discussion, mais ne rien forcer. Si le TIH ne souhaite pas en discuter, c'est aussi son droit. →

Exemple :
« En ce qui concerne votre situation de handicap, avez-vous des besoins particuliers ou des éléments sur lesquels nous devons être attentifs pour que la mission se déroule dans de bonnes conditions ?
Sentez-vous libres d'en parler. »

Préparer l'arrivée/l'onboarding du TIH : il est important d'anticiper la mise en place des aménagements nécessaires à ses besoins. Il se sentira ainsi accueilli et intégré.

Identifier un interlocuteur clé, disponible et à l'écoute du TIH, afin qu'ils puissent évoquer ensemble ces sujets d'aménagements.

Faire des points réguliers avec le TIH pour s'assurer que la mission se passe bien et l'interroger sur les optimisations à mettre en place.



Lors de la clôture de la mission, vérifier avec le TIH si les adaptations mises en place ont bien fonctionné et répondu à ses attentes, et prendre en considération son retour d'expérience dans une logique d'amélioration continue. Enfin, garder contact avec lui afin de pouvoir lui proposer de nouvelles missions à l'avenir !

